

Gedragcode elektronische media Woningstichting Simplveld

Algemene bepalingen

Deze gedragscode geldt voor alle medewerkers bij de Woningstichting Simplveld die gebruik kunnen maken van elektronische media.

Elke medewerker is verplicht deze gedragscode na te leven. Het verantwoord gebruik maken van elektronische media is echter niet beperkt tot onderstaande gedragscode. Ook in situaties waarin deze code niet voorziet, dient de medewerker te handelen als “goed werknemer”.

Gebruik elektronische media

Onder gebruik maken van elektronische media wordt in deze gedragscode verstaan:

- a. het uitwisselen van gegevens via e-mail. Een e-mail adres is herkenbaar aan de adressering waarin altijd een @ is opgenomen;
- b. het bezoeken van internetsites. Een internetsite is herkenbaar aan de adressering waarin altijd www. is opgenomen;
- c. het downloaden (binnenhalen) van gegevens evenals het downloaden van software en/of het gebruik maken van software vanaf internet.

De door Woningstichting Simplveld beschikbaar gestelde elektronische media is bedoeld voor zakelijk gebruik. Zeer beperkt persoonlijk gebruik in eigen tijd is geoorloofd voorzover het bedrijfsbelang daarmee in het geheel niet wordt geschaad.

Bevoegdheden

Bevoegd tot het uitwisselen van gegevens via e-mail, het bezoeken van internetsites evenals het downloaden van gegevens van internet, is een medewerker die uit hoofde van zijn/haar functie hiervoor uitdrukkelijk toestemming heeft gekregen van zijn/haar leidinggevende en een (persoonlijk) e-mail adres en toegang tot internet heeft gekregen via de netwerkbeheerder.

Bevoegd tot het downloaden en/of gebruiken van software vanaf internet is alleen de netwerkbeheerder indien dit onderdeel uitmaakt van zijn/haar functie en hiervoor uitdrukkelijk toestemming is gekregen van zijn/haar leidinggevende.

Een medewerker is niet bevoegd een ander gebruik te laten maken van zijn/haar toegang tot elektronische media dan wel zelf gebruik te maken van de toegang van een ander tot elektronische media. Het is niet toegestaan de verbinding naar/van elektronische media onbeheerd 'open' te laten staan.

Toegangscode

Een user-id, computer password of daarmee gelijk te stellen toegangscode verkregen voor het gebruik van elektronische media is geheim. Anderen (ook collega's, partner of huisgenoten) mogen geen gebruik maken van deze persoonsgebonden code. Indien een medewerker het vermoeden heeft dat een ander zijn of haar toegangscode mogelijk kent, dan dient hij/zij deze code terstond te wijzigen. Eventuele vermoedens van misbruik van de persoonlijke toegangscode door een ander moeten direct aan de netwerkbeheerder worden gemeld.

Zorgvuldigheid

Bij het gebruik van elektronische media gelden dezelfde huisstijlregels, gedrags- en beleefdheidsnormen als welke van toepassing zijn bij telefonische en schriftelijke communicatie.

Het gebruik van elektronische media voor (de ondersteuning van) persoonlijke commerciële doeleinden is niet toegestaan.

Het downloaden en/of gebruiken van software vanaf internet is niet toegestaan, met uitzondering van de netwerkbeheerder indien dit onderdeel uitmaakt van zijn/haar functie en hiervoor uitdrukkelijk toestemming is verkregen van zijn/haar leidinggevende.

Het gebruik van elektronische media voor het verspreiden en/of binnenhalen van dreigende, seksueel intimiderende, pornografische, racistische of daarmee gelijk te stellen uitingen is niet toegestaan.

Het verspreiden en/of binnenhalen via elektronische media van afbeeldingen, kettingbrieven, screensavers of soortgelijke producties is niet toegestaan.

Het gebruik van elektronische media voor het uitwisselen van vertrouwelijke informatie is niet toegestaan. Onder vertrouwelijke informatie wordt verstaan alle informatie met betrekking tot klanten, personeel evenals bedrijfsgegevens waarvan de medewerker weet of behoort te weten dat deze niet ter beschikking van derden mag komen.

Bij het gebruik van gegevens verkregen via elektronische media moet de medewerker er zorg voor dragen dat eventuele auteursrechten van derden niet worden geschonden.

Eigendom

Gegevens die met behulp van elektronische media door de medewerker zijn gemaakt en zijn opgeslagen op een computer of op het netwerk van Woningstichting Simepveld blijven eigendom van de corporatie.

Controle

In bijzondere situaties waarbij Woningstichting Simepveld een zwaarwegend belang heeft, kunnen ontvangen en verzonden e-mail berichten, bezochte internetsites, gegevens die zijn gedownload en gegevens die met behulp van elektronische media door een individuele medewerker zijn gemaakt, na uitdrukkelijke toestemming van de leidinggevende, door een systeembeheerder worden gecontroleerd. Onderdeel van de controle kan zijn, dat bovenstaande gegevens worden teruggehaald zelfs als de medewerker deze gegevens heeft verwijderd. Bovenstaande gegevens kunnen door Woningstichting Simepveld worden gebruikt bij het bepalen van eventuele sancties indien een medewerker onzorgvuldig gebruik heeft gemaakt van elektronische media.

Sancties

Gedragingen en/of handelingen in strijd met deze gedragscode elektronische media worden opgevat als een inbreuk op het vertrouwen dat Woningstichting Simepveld in de desbetreffende medewerker heeft gesteld, en kan op grond daarvan leiden tot een passende sanctie, waaronder bijvoorbeeld ontzegging van de toegang tot elektronische media, overplaatsing, schorsing, disciplinaire of andere arbeidsrechtelijke maatregelen.

Slotbepaling

Woningstichting Simepveld houdt zich het recht voor deze gedragscode tussentijds te wijzigen. Bij wijziging worden alle betrokkenen hiervan tijdig in kennis gesteld.

Deze regeling is vastgesteld door de directie van de Woningstichting Simepveld op 1 november 2005 en is in werking getreden per 15 november 2005.