



Woningstichting Sijmpelveld

# Visie op Toezicht en Besturen

Vastgesteld RvC 29 jan 2018

## **VISIE OP TOEZICHT**

Woningcorporaties staan voor het huisvesten van mensen met een bescheiden inkomen en voor kwetsbare groepen. De woningcorporatie is een maatschappelijke onderneming. Het is een private onderneming die met een maatschappelijke opdracht een volkshuisvestelijke taak uitvoert. De samenleving moet er op kunnen vertrouwen dat de woningcorporatie verantwoord opereert en dat bij haar deze publieke taak in goede handen is.

De Raad van Commissarissen (RvC) heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur van de woningcorporatie en op de algemene gang van zaken in de woningcorporatie en staat het bestuur met raad ter zijde. Bij de vervulling van zijn taak richt de RvC zich naar het belang van de woningcorporatie, naar het te behartigen maatschappelijk belang en naar het belang van de betrokken belanghebbenden. Hierover voert de RvC met elkaar en met de directeur-bestuurder het gesprek om tot een gedeelde visie en een gedeeld beeld van de strategische en operationele doelstellingen van de organisatie te komen.

### **Woningstichting Simpelveld**

De Woningstichting Simpelveld is de woningcorporatie in de gemeente Simpelveld met circa 1.250 verhuureenheden. De woningen zijn verspreid over de twee kernen van de gemeente: Simpelveld en Bocholtz. De Woningstichting Simpelveld kent een sterke lokale verankering. De corporatie is financieel gezond. De organisatie van de Woningstichting Simpelveld bestaat uit de Raad van Commissarissen, het bestuur en de werkorganisatie.

### **Visie op toezicht**

Als RvC verwoorden wij in deze toezichtvisie onze kijk op het toezicht bij de Woningstichting Simpelveld. Hiermee geven we tevens invulling aan bepaling 1.1. uit de Governancecode woningcorporaties:

*'Bestuur en RvC hebben een visie op besturen en toezicht houden, waarbij wordt ingegaan op de verantwoordelijkheden voor het realiseren van de doelstellingen, de strategie, het beleid, de financiering en de onderlinge wisselwerking in rollen. De RvC beschrijft hierin zijn rollen(werkgever, toezichthouder en klankbord) en taakuitoefening als intern toezichthouder'.*

De RvC is onafhankelijk en zelfstandig in staat om een oordeel te vormen over het beleid en het functioneren van de Woningstichting Simpelveld en de directeur-bestuurder. We acteren binnen de wettelijke kaders, handelen in lijn met de Governancecode en bewaken het dienen van het maatschappelijke belang door de corporatie, de doelstellingen en de financiële continuïteit van de corporatie. Tevens houden we als RvC voeling met relevante belanghebbenden. Daarbij stellen we heldere kaders op richting de directeur-bestuurder en de corporatie. De RvC houdt pro-actief toezicht met gepaste distantie op de directeur-bestuurder en we zijn in staat om de directeur-bestuurder ter verantwoording te roepen. We bespreken met een open instelling de koers, handelen transparant en integer en zijn aanspreekbaar op en leggen verantwoording af over het gehouden toezicht.

We vinden het van belang dat de organisatie Woningstichting Simpelveld intrinsiek gemotiveerd is en in het toezicht, het beleid en de operatie blijf geeft van een juiste mix van pro-activiteit, omgevings sensitiviteit en integriteit.

### **De rol als toezichthouder**

#### *Toezicht*

De RvC houdt toezicht op het beleid van de directeur-bestuurder, op de algemene gang van zaken bij de corporatie en geeft goedkeuring aan bestuursbesluiten van aanmerkelijk belang. De RvC controleert achteraf op gevoerd beleid. Dit geldt voor documenten zoals de jaarrekening, management- en projectenrapportages. Vooraf wordt de begroting goedgekeurd. Het toezicht richt zich op het bewaken van de maatschappelijke doelstellingen

passend binnen de statuten, visie en missie van de corporatie, uitgewerkt in het ondernemingsplan.

De RvC ziet er op toe dat de organisatie de goede dingen doet (de maatschappelijke opgave) en de dingen goed doet (effectief, efficiënt en binnen de regelgeving), Dat betekent onder andere dat de RvC bewaakt dat de belangen van huurders en woningzoekenden worden gediend binnen de organisatie en dat ook de volkshuisvestelijke opgave van de gemeente Simpelveld conform afspraken worden opgepakt. Daarbij toetst de RvC of de activiteiten die worden uitgevoerd herkend en erkend worden door de huurders/woningzoekenden, de stakeholders en de medewerkers van de organisatie. De RvC heeft hierbij zelf ook een actieve rol wat betreft 'het van buiten naar binnen kijken'. Daarnaast toetst de RvC de kwaliteit van de bedrijfsvoering op effectiviteit, efficiëntie, kwaliteit, continuïteit, rechtmatigheid en integriteit.

Het toezicht blijft niet beperkt tot het toezicht op het functioneren en presteren van de organisatie en het voldoen aan en wet- en regelgeving, maar fungeert voor de organisatie ook als een moreel kompas, gericht op ethisch handelen van de corporatie richting de samenleving en de belanghebbenden. Daarom zal de RvC alert zijn op integriteitsvraagstukken en zal hij ook relevante vraagstukken uit de samenleving agenderen. De RvC acteert dus niet allen volgend maar ook proactief als hij daar reden toe ziet en met respect voor de bestuurlijke verantwoordelijkheid van de bestuurder.

#### *Klankbordfunctie*

De RvC houdt niet alleen toezicht op het functioneren en presteren van de organisatie, maar fungeert daarnaast ook als belangrijk klankbord (raadgever) voor de directeur-bestuurder. De raad is adviserend. Gevraagd en ongevraagd kan de raad suggesties doen en adviezen geven aan de directeur-bestuurder. Daarbij is geen sprake van bindende adviezen.

#### *Werkgever*

Tot slot is de RvC werkgever van de directeur–bestuurder. Jaarlijks worden afspraken gemaakt tussen de directeur-bestuurder en de raad van commissarissen. De remuneratiecommissie is hierin vanuit de raad gesprekspartner van de directeur-bestuurder. Zij maken afspraken over de doelstellingen en prestatieafspraken voor dat jaar. Daarnaast worden afspraken gemaakt over onder andere de organisatieontwikkeling, organisatiecultuur, integriteit, aandacht voor de persoon van de directeur en zijn primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden.

#### **Houding en taakopvatting**

De RvC streeft naar een goede onderlinge samenwerking en een goede samenwerking met de bestuurder. De RvC vertrekt vanuit vertrouwen en zal zorg dragen voor een veilig sociaalpsychologisch klimaat. De RvC is aanspreekbaar, staat op gepaste afstand en handelen met betrokkenheid waarbij hij zorgt dat de bestuurder in positie blijft en dat de leden van de RvC niet op stoel van de bestuurder gaan zitten. De RvC zal kwesties meervoudig bekijken (met name vanuit de belangen van de huurders en de gemeente) en kritische vragen stellen daar waar relevant. In de omgang naar elkaar en naar de bestuurder hanteert de RvC een positief-kritische houding. De RvC kan daarmee soms een luis in de pels zijn richting bestuurder maar doet dit op constructieve wijze. Een goed samenspel tussen leden van de RvC onderling en richting de bestuurder betekent ook goed tegenspel. De RvC beseft dat hij ook een werkgeversrol vervult en zal in het samenspel tussen de bestuurder en RvC zorg dragen voor een veilige, constructieve sfeer waarin zowel de bestuurder als de leden van de RvC optimaal hun taken kunnen uitoefenen. Van de afzonderlijke leden van de RvC wordt verwacht dat zij vanuit hun eigen professionaliteit en bekwaamheid op onafhankelijke, integere wijze toezicht houden. Daarbij hoort een eigen inbreng ten aanzien van de oordeelsvorming en besluitvorming naar elkaar toe maar ook richting de bestuurder, ieder vanuit de eigen deskundigheid en achtergrond, maar altijd

onafhankelijk. Persoonlijke opvattingen en gevoelens hebben hierin een plaats, voor zover zij bijdragen aan een goede oordeelsvorming.

## **Uitvoering**

### *Samenstelling Raad van Commissarissen*

Bij het vervullen van vacatures binnen de RvC wordt aandacht besteed aan kwaliteit, deskundigheid, ervaring en diversiteit, herbenoeming is geen automatisme. De profielschets van de RvC wordt geëvalueerd en zo nodig bijgesteld. De profielschets is openbaar en wordt gepubliceerd op de website van Woningstichting Simpelveld.

### *Informatievoorziening*

De RvC baseert zich in zijn taak op informatie die verstrekt is door de bestuurder, externe accountant en externe toezichthouder. Om de rol als RvC goed te kunnen invullen is er regelmatig contact met de bestuurder en de leden van het managementteam, de ondernemingsraad en de huurdersorganisatie. Jaarlijks wordt in afstemming tussen bestuurder en de RvC een duidelijke jaarcyclus en vergaderagenda opgesteld. Dit geeft zowel voor de RvC als de organisatie duidelijkheid over de thema's waar dat jaar specifiek aandacht voor is. Daarnaast worden er jaarlijks afspraken gemaakt tussen RvC en bestuurder over de doelstellingen en prestatieafspraken voor dat jaar.

### *Commissies*

Binnen de RvC is een aantal taken belegd in commissies, te weten de Remuneratiecommissie en de Auditcommissie. De aandachtsgebieden van deze commissies zijn vastgelegd in een reglement. De commissies komen 2 tot 4 keer bij jaar samen en bereiden voor de vergadering van de voltallige RvC de behandeling voor van specifieke onderwerpen.

### *Permanente Educatie*

De RvC vindt het van belang zich regelmatig (bij) te scholen om de ontwikkelingen in- en buiten de corporatiesector actief te volgen. Hiervoor is een opleidingsbudget beschikbaar.

### *Zelfevaluatie*

Voor goed toezicht is het van belang dat de functieprofielen van de RvC aansluiten bij de situatie van de corporatie en de eisen die vanuit wet- en regelgeving ten aanzien van toezicht worden gesteld. Het regelmatig herijken van de profielen is dan ook een voorwaarde. Daartoe dient onder andere (de wettelijk verplichte) zelfevaluatie. Jaarlijks wordt een zelfevaluatie uitgevoerd. Conform de Governancecode Woningcorporaties gebeurt dit eens in de twee jaar onder begeleiding van een externe adviseur.

### *Verantwoording*

De RvC legt verantwoording af middels het Bericht van de Raad in het jaarverslag. Hierin wordt een toelichting gegeven op de voornaamste werkzaamheden van de RvC. Ook wordt inzicht gegeven in de werkzaamheden van de Raad, de frequentie van vergaderingen en commissiebijeenkomsten, zijn samenstelling en de relevante functies en nevenfuncties van zijn leden. Voorts komen de zelfevaluatie en de mogelijke verbeterpunten aan bod.

## **Visie op besturen**

De bestuurder is statutair bestuurder en "bestuurt de organisatie". De bestuurder werkt vanuit een heldere missie en een toekomstgerichte visie, die zijn vastgelegd in het ondernemingsplan. Van de missie en visie zijn de maatschappelijke en financiële doelstellingen voor de komende jaren bepaald. Zoals reeds eerder vermeld, is de bestuurder verantwoordelijk voor het functioneren en presteren van de organisatie en legt daarover intern verantwoording af aan de RvC.

### *Houding en rolinvulling bestuurder*

Van de bestuurder wordt in de governance van de organisatie verwacht dat hij, vanuit zijn eigen professionaliteit en verantwoordelijkheid, zelfstandig de doelstellingen van Woningstichting Simpelveld realiseert en daarbij nadrukkelijk de belangen van huurders en woningzoekenden meeneemt en rekening houdt met de volkshuisvestelijke opgave van de gemeente en de inbreng van overige stakeholders. De Raad verwacht van de bestuurder dat hij aanspreekbaar is op zijn handelen en zich daarin ook laat corrigeren. Kortom: bereid is om het eigen handelen toe te lichten en betekenisvolle suggesties van anderen mee te nemen in het maatschappelijk ondernemen. De bestuurder richt een professionele, effectief en efficiënt functionerende werkorganisatie in met een gedegen en doelmatige bedrijfsvoering. De bestuurder zorgt voor toereikende en goed functionerende risicobeheersings- en controlesystemen. Van de bestuurder wordt ook verwacht dat hij intern zorgt voor goed opgeleide en mondige medewerkers en management die "tegenkracht" kunnen bieden en voorkomen dat er een tunnelvisie ontstaat dan wel een 'alleenheerschappij' van de bestuurder. De bestuurder betreft nadrukkelijk medewerkers bij de totstandkoming van de strategie en het beleid van de organisatie en bij de wijze waarop hier uitvoering aan wordt gegeven. De RvC kan op dit aspect als klankbord fungeren. De bestuurder informeert de RvC actief ten aanzien van alle aangelegenheden waarvan hij weet, of kan weten, dat de RvC hierover informatie wenst te ontvangen. De informatie die hij verstrekt is vanzelfsprekend feitelijk juist en zo volledig als nodig is voor de Raad om zijn toezichthoudende functie ten volle te kunnen uitoefenen. De bestuurder houdt zich aan de richtlijnen op het gebied van Permanente Educatie, governance en beloning. De bestuurder vindt het van belang zich regelmatig (bij) te scholen om de ontwikkelingen in en buiten de corporatiesector actief te volgen. Hiervoor is een opleidingsbudget beschikbaar.